**АДМИНИТРАЦИЯ**

**РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«**29» декабря 2023 года № 108 п. Роговский**

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Роговского сельского поселения от 29.12.2021 года № 30 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 11 части 2 статьи 34 Устава муниципального образования «Роговское сельское поселение»,

1. Внести в распоряжение Администрации Роговского сельского поселения от 29.12.2021 года № 30 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства следующие изменения:

1.1. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Приложение № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района территориальным органом федерального казначейства, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

 2. Главным распорядителям средств бюджета Роговского сельского поселения и подведомственным им учреждениям обеспечить исполнение Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Роговское сельское поселение», утвержденного настоящим распоряжением.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением Распоряжения возложить на заведующего сектором экономики и финансов Однороб О.Л.

Глава Администрации

Роговского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.С. Вартанян

Постановление вносит:

сектор экономики и финансов

Администрации Роговского

сельского поселения

Приложение №1

к распоряжению Администрации

Роговского сельского поселения

от 29.12.2023 № 108

**Порядок**

**учета бюджетных и денежных средств получателей средств бюджета муниципального образования «Роговское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Роговское сельское поселение»(далее – Порядок, местный бюджет)по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета и внесения в них изменений (далее соответственно – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета территориальным органом Федерального казначейства (далее - Уполномоченный орган).

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](#P261) и [№ 2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа с использованием информационных систем Федерального казначейства на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1 - 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств местного бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств местного бюджета и направляются в Уполномоченный орган с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя местного бюджета.

5. При отсутствии в единой информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств местного бюджета направляет в Уполномоченный орган Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах Федерального казначейства, в соответствии с настоящим Порядком.

**II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение**

**в них изменений**

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее – принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 – 10 графы 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Уполномоченным органом в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 5-7, 10 графы 2](#P602) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные  [пунктом 21](#P149) настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 5-7, 10 графы 2](#P602) Перечня, осуществляет Уполномоченный орган после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейского платежа (далее – распоряжение), представленном получателем средств местного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств местного бюджета:

- в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- пунктом 1 графы 2 Перечня, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

- пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Уполномоченный орган выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (далее - Правил контроля N 1193);

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

- [пунктом 3 графы 2](#P513) Перечня – не более 7 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района при заключении контракта (договора) с использованием единой информационной системы;

- [пунктом 4 графы 2](#P526) Перечня – не более 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Роговского сельского поселения Егорлыкского района при заключении контракта (договора) без использования единой информационной системы;

- [пунктами](#P589) 8, 9  [графы 2](#P526) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – решение налогового органа);

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 7](#P66) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве (при отсутствии в единой информационной системе документа-основания).

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств местного бюджета, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, а также информации, содержащейся в реестре контрактов, для документов – оснований, предусмотренных пунктом 3 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в [Сведения](#P238) о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве;

- на наличие лицевого счета участника казначейского сопровождения, если бюджетным законодательством предусмотрено выполнение данного условия.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#P88) настоящего пункта.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Уполномоченным органом осуществляется проверка, предусмотренная настоящим пунктом по каждому аналитическому коду, используемому Уполномоченным органом в целях санкционирования операций с целевыми расходами (далее – аналитический код), отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Уполномоченный орган осуществляет проверку не превышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

11. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

12. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 10](#P85) настоящего Порядка, Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 10](#P85) настоящего Порядка, и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, [реквизиты](#P1130) которого установлены в Приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее – Порядок № 258н).

Извещение о бюджетном обязательстве Уполномоченный орган направляет получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд – код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

- 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

- с 11 по 19 разряд – номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренными абзацами вторым, третьим и пятым [пункта 10](#P85) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым пункта 10](#P85) настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Уполномоченный орган возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Уполномоченного органа, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым пункта 10](#P85) настоящего Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10  графы 2 Перечня:

- представленных в электронной форме, – направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме;

- представленных на бумажном носителе, – возвращает получателю средств местного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3-9  графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня следующим за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

- получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

- получателю средств местного бюджета и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к Порядку № 258н (далее – Уведомление о превышении).

15. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета Роговского сельского поселения по письменному запросу до момента оплаты по ним денежных обязательств. При отзыве получателем средств местного бюджета по письменному запросу Сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченный орган формирует Уведомление о возврате с указанием ссылки на номер и дату письменного запроса.

16. Лица, уполномоченные действовать от имени получателя средств бюджета Роговского сельского поселения в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения в соответствии с [пунктом 8](#P82) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года Уполномоченным органом в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 3-10 [графы 2](#P596) Перечня, – на сумму не исполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств местного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 8](#P82) настоящего Порядка.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных Уполномоченным органом по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзаца](#P87) [четвертого пункта 10](#P88) настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет для сведения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

**III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным**

**документам, решениям налоговых органов**

19. В случае если Уполномоченным органом ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

**IV. Постановка на учет денежных обязательств**

**и внесение в них изменений**

21. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденным распоряжением Главы Администрации Роговского сельского поселения (далее соответственно – порядок санкционирования).

22. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченный орган, [реквизиты](#P1189) которого установлены приложением № 13 к Порядку № 258 (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета:

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

- на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Уполномоченного органа, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Уполномоченного органа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием информационных систем Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 25 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

**V. Представление информации о бюджетных и денежных**

**обязательствах, учтенных в Уполномоченном органом**

23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка);

- Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 25 настоящего Порядка, по запросам Администрации Роговского сельского поселения- главного распорядителя средств бюджета Роговского сельского поселения, получателей средств бюджета Роговского сельского поселения с учетом положений [пункта 24 и 25](#P191)  настоящего Порядка.

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

- главным распорядителям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

- получателям средств местного бюджета – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Роговского сельского поселения получателям средств бюджета Роговского сельского поселения;

 2) по запросу получателя средств местного бюджета Уполномоченный орган представляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах

 (бюджетных, денежных)

(далее – Справка об исполнении обязательств), [реквизиты](#P782) которой установлены приложением № 5 к Порядку №258н.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

3) по запросу получателя средств местного бюджета Уполномоченный орган по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, [реквизиты](#P1035) которой установлены приложением № 9 к Порядку № 258н (далее – Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета Уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета.

4) Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года Уполномоченный орган представляет в Администрацию Роговского сельского поселения - главному распорядителю средств бюджета Роговского сельского поселения Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены [приложением № 11](#P1287) к Порядку № 258н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте 3 пункта 25 настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение №1к распоряжению АдминистрацииРоговского сельского поселенияот 29.12.2023 № 108 |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета Уполномоченным органом |

**Перечень**

**документов, на основании которых возникают бюджетные**

**обязательства получателей средств местного бюджета,**

**и документов, подтверждающих возникновение денежных**

**обязательств получателей средств местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) |
| Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг |
| Счет  |
| Счет–фактура  |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор), за исключением договоров, указанных в 10 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка–расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора, муниципального контракта |
| 5. | Соглашения о передаче полномочий (части полномочий) из бюджета Роговского сельского поселения бюджету Егорлыкского района  | Не требуется |
| 6. | Распоряжения (приказ) об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания). Справка (ведомость) о выплате заработной платы и начисления на оплату труда. | Не требуется |
| 7. | Нормативно-правовой акт (иной документ), подтверждающий возникновение бюджетного обязательства о выплате пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, приобретение товаров, работ услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения, кроме публичных нормативных обязательств, в том числе за счет средств федерального бюджета | Не требуется |
| 8. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением судебных актов по искам указанных в п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Исполнительный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 9. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа) | Решение налогового органа |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 10. | Документ, не определенный [пунктами](#P512) 3 – 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:– закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);– договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;– договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;– акт сверки взаимных расчетов;– решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);– уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов;– Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета;- судебные акты по искам указанные в п. 4 ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема–передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактураТоварная накладная (унифицированная форма № ТОРГ–12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Решение суда |
| Исполнительный документ (исполни-тельный лист, судебный приказ), либо его дубликат |
| Решение суда о выдаче дубликата исполнительного листа (при необходимости) |
| Определение о процессуальном правопреемстве (при необходимости) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета. |