**АДМИНИСТРАЦИЯ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2025 № 52 пос. Роговский

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации Роговского сельского поселения

В соответствии с постановлением Администрации Роговского сельского поселения от 30.12.2015 № 356 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Роговского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Роговского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образование «Роговское сельское поселение»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.
2. Установить, что настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения применяются на период 2025 года и плановый период 2026 – 2027 годов.
3. Ведущему специалисту сектора экономики и финансов разместить настоящее Постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Роговского сельского поселения от 31мая 2016 г. № 140 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения»

5. Постановление вступает в силу с даты подписания

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Однороб О.Л.

Глава Администрации

Роговского сельского поселения Т.С. Вартанян

Приложение

к Постановлению Администрации

Роговского сельского поселения

от 27.06.2025 № 52

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Роговского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Роговского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Роговского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Роговского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников:

6\*1,1=6,6

1. Затраты на абонентскую плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, в расчете на один номер, руб. | Кол-во месяцев предоставления услуги телефонной связи |
| 4 | 563,2 | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во абонентских номеров | 4 |
| Продолжительность местных телефонных соединений | 39 минут |
| Цена минуты разговора | не более 5,0 руб. |
| Кол-во месяцев предоставления услуги местной телефонной связи | 12 |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений | 9 минут |
| Цена минуты разговора | Не более 6,8 руб. в месяц |
| Кол-во месяцев предоставления услуги мсеждугородней телефонной связи | 12 |

3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество каналов передачи данных | месячная оплата | количество месяцев |
| 1 | 3800,00 | 12 |

4. Пересылка почтовой корреспонденции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество почтовых отправлений в месяц | Количество месяцев предоставления услуги | Цена одного почтового отправления, руб. |
| 4 | 12 | 120,83 |

5. Затраты на вывоз ТБО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена вывоза 1 куб. м | куб. м на год |
| ТБО | 819,34 | 6,236 |

6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | количество | цена в месяц, руб. | Количество месяцев предоставления услуг |
| KYOCERA ecosus p2335d | 1 | 1200,00 | 6 |
| KYOCERA ecosus m2235dn | 1 | 1200,00 | 4 |
| Сanan | 1 | 350,00 | 4 |
| HP лазерный P 1102 | 1 | 350,00 | 4 |
| Phaser 3020 | 1 | 350,00 | 4 |
| Samsung 1665 | 1 | 350,00 | 4 |
| МФУ KYOCERA | 1 | 2400,00 | 2 |
| Факс PANASONIC KX-FLC418RU-B | 1 | 1100,00 | 1 |

Состав и количество оргтехники, обслуживаемой Администрацией Роговского сельского поселения, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом обслуживание не указанной в настоящем Приложении оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.

7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования-систем кондиционирования и вентиляции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена технического обслуживания за единицу, руб. |
| системы кондиционирования | - | - |

8. Нормативные затраты не техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | периодичность | Сумма на год, не более рублей |
| ТО легкового автомобиля | Каждые 13 000 км | 48000,00 |
| Ремонт | По мере необходимости | 70000,00 |
| Страхование авто | 1 раз в год | 10000,00 |

9. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | в год (не более) руб. |
| Справочная правовая система | 116100,00 |
| Программный продукт 1С | 84000,00 |
| Программный продукт СБИС | 25000,00 |

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | в год  (не более) руб. |
| Обслуживание сайта | 37200,00 |
| АИС «Реестр жилого фонда» | 10600,00 |

11.  Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | количество | в год  (не более) руб. |
| Kaspersky Internet Security Россия | 2 | 1400,00 |
| Kaspersky Endpoint Security | 2 | 2900,00 |

12. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики  принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата | Количество | ценаза ед.  (не более) руб. |
| Максимальный формат А4  Максимальный размер отпечатка  До 216 × 356 мм  Автоматическая двусторонняя печать  Максимальное разрешение для ч/б печати  До 1200x1200 dpi  Скорость печати  До 33 стр/мин (ч/б А4)  Время разогрева  Не более 14 с  Время выхода первого отпечатка  Не более 5.50 c (ч/б) | 1 | 81300,00 |

13. Нормативные затраты на приобретение системных блоков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Цена за ед.  (не более) руб. |
| Системный блок | 1 | 49400,00 |

14.  Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Цена за ед.  (не более) руб. |
| Флешка | Не более 1 ед.  на 1 работника | 587,00 |

15. Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность/Категории должностей | Количество обучаемых | Количество часов обучения | Стоимость человека-часа  (не более) руб. |
| Высшая должность муниципальной службы | 1 | 40 | 184,89 |
| главная и ведущая группы должностей муниципальной службы | 3 | 108 | 184,89 |

16. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год |
| Заря | 1700,00 |
| Молот | 1750,00 |
| Наше время | 1850,00 |

17. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Норма получения | Цена за единицу |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 355,04 |
| 2. | клейкие закладки пластиковые 4 цвета по 25 листов 12x45 мм с клеевым краем | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 65,07 |
| 3. | Клей-карандаш (10 г) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 35,26 |
| 4. | Клей ПВА 125 г | штука | 1 | 1 раз в год | 60,73 |
| 5. | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в год | 37,37 |
| 6. | Ластик 27х18х10 | штука | 2 | 1 раз в год | 11,13 |
| 7. | Линейка 25 см пластик | штука | 1 | 1 раз в год | 28,73 |
| 8. | Маркеры, текст выделители 4 цвета | штука | 1 | 1 раз в год | 131,40 |
| 9. | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 143,71 |
| 10. | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 205,01 |
| 11. | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 324,40 |
| 12. | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 203,70 |
| 13. | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 20 | 1 раз в год | 30,86 |
| 14. | Ручка шариковая синяя | штука | 2 | 1 раз в год | 32,74 |
| 15. | Ручка гелевая черная | штука | 2 | 1 раз в год | 33,49 |
| 16. | Скобы для степлера N 10 | упаковка | 2 | 1 раз в год | 36,99 |
| 17. | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 44,61 |
| 18. | Скотч 48х66 | штука | 1 | 1 раз в год | 83,08 |
| 19. | Скрепки 25 мм (никелированные) | упаковка | 2 | 1 раз в год | 73,33 |
| 20. | Скрепки 50 мм (никелированные) | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | 117,38 |
| 21. | Кнопки канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 58,86 |
| 22. | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 в год | 30,56 |
| 23. | Бумага A4 | пачка | 15 | 1 раз в год | 350,52 |
| 24. | Бумага A3 | пачка | 1 | 1 раз в год | 728,33 |
| 25. | Карандаш простой | штука | 4 | 1 раз в год | 16,93 |

Состав и количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых Администрацией Роговского сельского поселения, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.

18. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во месяцев предоставления услуги | Ежемесячная абонентская плата, руб. |
| Услуги по ведению бухгалтерского учета | 12 | 731400,00 |
| Услуги контрактного управляющего | 1 | 44400,00 |

19. Нормативные затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кол-во водителей | Цена проведения 1 пред рейсового и после рейсового осмотра | Количество рабочих дней в году с учетом поправочного коэффициента |
| 1 | 93,60 | 206,0 |

20. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
| 11 | 3000,00 |

21. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Норма получения | Цена за единицу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тряпка для пола 80х100 см | шт | 1 | 1 раз в квартал | 71,57 |
| 2 | Веник | шт | 1 | 2 раза в год | 258,55 |
| 3 | Совок для мусора пластмассовый с длинной ручкой | шт | 1 | 2 раза в год | 269,19 |
| 4 | Ведро пластмассовое без крышки | шт | 1 | 2 раза в год | 190,84 |
| 5 | Салфетки вискозные для сухой и влажной уборки | пачка | 1 | 1 раз в квартал | 166,16 |
| 6 | Губка для посуды 75х45х25 10 шт | упаковка | 1 | 2 раза в год | 57,27 |
| 7 | Средство моющее Прогресс 5 л | канистра | 1 | 2 раза в год | 507,71 |
| 8 | Средство для мытья окон спрей | бутылка | 1 | 4 раза в год | 186,6 |
| 9 | Дезинфицирующее средство для унитаза | бутылка | 1 | 4 раза в год | 140,57 |
| 10 | Перчатки латексные | пара | 1 | 4 раза в год | 66,94 |
| 11 | Средство чистящее порошок | упаковка | 1 | 2 раза в год | 73,93 |
| 12 | Мешки для мусора 10 шт в рулоне 120 л | рулон | 1 | 4 раза в год | 150,61 |

Состав и количество хозяйственных товаров и принадлежностей, приобретаемых Администрацией Роговского сельского поселения, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.

22. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество литров на год | Цена за 1 литр |
| Бензин неэтилированный АИ-95-КА | 5641 | 65,20 |

Состав и количество горюче-смазочных материалов, приобретаемых Администрацией Роговского сельского поселения, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.

23. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | периодичность | Сумма на год, рублей |
| Автошины | 1 раз в год | 53000,00 |
| Запчасти | По мере необходимости | 70000,00 |

24. Затраты на оценку муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности Роговского сельского поселения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во услуг | Цена за ед., руб. |
| Паспортизация объектов недвижимости | услуга | 10 | 5000,00 |

Цена и количество услуг, приобретаемых Администрацией Роговского сельского поселения, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Роговского сельского поселения.

25. Затраты на мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за ед., руб. |
| Изготовление бланочной | штук | 1 | 3000,00 |

26. Затраты на мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и пропаганде среди населения безопасности жизнедеятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Цена за ед., руб. |
| Страхование ГТС | единиц | 7 | 14250,00 |